

VERBALE N. 2

PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E E RAGAZZI/E DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - ANNUALITA’ 2019 – 2020 –2021- CIG 79056669F5

L’anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 7 (sette) del mese di GIUGNO, alle ore 11:40 in Falconara Marittima, nella sede comunale di piazza Carducci n. 4, piano terra, nell’Ufficio del responsabile dell’Ufficio Comune operante come C.U.C. – si è riunita, in seduta pubblica, la seguente Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 30 del 06/06/2019 per l’apertura sul MEPA della busta virtuale contenente l’offerta tecnica dell’unico soggetto concorrente alla RDO in oggetto.

- PRESIDENTE: dott.ssa Daniela Del Fiasco, Dirigente del 1° Settore “Servizi di Amministrazione generale”, del Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: dott.ssa Irene Elia, Responsabile della U.O.C. “Attività, Servizi sociali e sportivi” del Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: dott.ssa Silvia Impiglia, assistente sociale del Servizio Politiche Sociali del Comune di Falconara Marittima;

Alla seduta non sono presenti rappresentanti delle ditte partecipanti o altri soggetti diversi dai componenti della Commissione.

La Commissione prende atto del verbale della seduta pubblica tenutasi il 06/06/2019, nella quale il Seggio di gara, diverso dalla presente Commissione giudicatrice, ha proceduto, sul portale di acquisti in rete della PA, all’esame della documentazione amministrativa prodotta dalla R.T.I. costituendo, tra la LUDUS SOCIETA' COOPERATIVA SRL di Roma capogruppo mandataria e la OMNIA SOC. COOP. SOCIALE di Tivoli (RM), unico partecipante, e ammesso lo stesso alla procedura di gara.

Il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l’insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dall’art. 77 del d.lgs. 50/2016, le quali vengono allegate al presente verbale.

Considerata la presenza di una sola offerta e che alcuni componenti della Commissione non sono iscritti al portale, non verranno inseriti i componenti della Commissione sul portale stesso, ma sarà il dott. Luca Giacometti, ufficiale verbalizzante e punto ordinante della presente procedura, a svolgere, su indicazione della Commissione, le fasi della procedura di gara su detto portale, mettendo a disposizione della Commissione l’offerta tecnica ed economica che verranno in successione aperte.

Il Segretario procede pertanto ad entrare nella sezione del portale denominata MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - con la propria password e, individuata la procedura di RDO da valutare, procede, su indicazione della Commissione, alla fase di “apertura busta tecnica”, al fine di verificare la presenza della documentazione tecnica dell’unica ditta partecipante richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

La Commissione prende atto che il disciplinare stabiliva espressamente che l’offerta tecnica doveva essere composta da:

“ - **Relazione sulla Componente tecnico-progettuale**, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione di cui al punto 1) del precedente articolo 8.

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 5 pagine (no fronte /retro) formato A4., carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina; sono esclusi dal conteggio gli allegati richiesti obbligatoriamente ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice (Curriculum Vitae del coordinatore, eventuali lettere d'intenti di cui al Pto 1.3, questionario di gradimento di cui al P.to 1.4.b).

- **Relazione sulla Componente organizzativa** suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione di cui al punto 2);

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;

- **Relazione contenente l'elenco delle proposte aggiuntive e migliorative**

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 5 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;

Eventuali pagine aggiuntive ai documenti di cui sopra rispetto al numero massimo previsto per ciascun di essi non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il concorrente potrà presentare, in aggiunta ai suindicati documenti schede tecniche o brochure illustrative con l'avvertenza che le stesse verranno considerate esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica.”

La Commissione riscontra che con riferimento all'offerta tecnica nella sezione dedicata ai documenti da presentare sono state previste le seguenti tipologie di documentazione:

1. Relazione sulla Componente tecnico - progettuale
2. Relazione sulla Componente organizzativa
3. Relazione contenente l'elenco delle proposte aggiuntive e migliorative
4. Curriculum vitae del coordinatore
5. Bozza questionario di gradimento
6. Eventuali lettere di intenti di associazioni o volontariato (impegno formale)
7. Eventuale altra documentazione tecnica

Dalla verifica della conformità della documentazione tecnica prodotta rispetto a quanto stabilito nel disciplinare di gara la Commissione riscontra che tutta la documentazione risulta essere conforme a quanto stabilito dal disciplinare stesso.

Alle ore 12:00 termina la seduta pubblica di apertura dell'offerta tecnica ed alle 12:05 il Presidente dà inizio alla seduta riservata per l'esame e valutazione della stessa.

La Commissione, dopo aver preso atto degli elementi di valutazione e dei relativi pesi indicati al punto 8) del disciplinare di gara, procede ad esaminare le relazioni e gli allegati presentati dall'unico concorrente in gara.

Alle ore 14:25 ciascun componente della Commissione ha terminato la lettura delle relazioni e degli allegati. La Commissione procede quindi all'assegnazione dei punteggi secondo le modalità stabilite al punto 8.1 del disciplinare di gara.

L'Ufficiale verbalizzante, in qualità di punto ordinante, procede su indicazione della Commissione alla conclusione della fase di esame della documentazione tecnica sul portale del MEPA e avvia la fase di "apertura commissione tecnica".

Ciascun Commissario procede, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara, ad assegnare un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), con riferimento a ciascuno degli elementi di valutazione ad eccezione dell'elemento di cui al punto 1.3), per il quale il disciplinare stabilisce un diverso metodo per l'assegnazione del punteggio sulla base del numero di collaborazioni con il volontariato e l'associazionismo cittadino. Si procede quindi a calcolare la media dei coefficienti e i valori così determinati vengono moltiplicati per il punteggio massimo relativo a ciascun sub-elemento di valutazione, determinando il punteggio assegnato con riferimento a ciascuno dei suddetti criteri.

I coefficienti e i punteggi assegnati sono riportati nella tabella allegata al presente verbale sotto la lettera "A" che ne forma parte integrante e sostanziale. Nella tabella sono riportate anche le motivazioni dei coefficienti assegnati dai commissari.

Come si evince dalla tabella allegata, il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica della R.T.I. costituendo LUDUS - OMNIA è pari a 39,20/60

Il Presidente, con il supporto del segretario verbalizzante, procede ad inserire nel portale il suddetto punteggio e seleziona il pulsante "VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA COMPLETATA".

La seduta si conclude alle ore 14:35.

La Commissione prende atto che il Responsabile della procedura di gara ha comunicato alla ditta, attraverso l'area comunicazioni del portale del MEPA, che in data odierna, partecipando un unico concorrente, si sarebbe tenuta di seguito alla seduta di valutazione dell'offerta tecnica anche la seduta pubblica di apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica.

Alle ore 14:40, La Commissione dà inizio pertanto alla seduta pubblica per l'apertura della busta contenente l'offerta economica ed all'esame della stessa.

L'Ufficiale verbalizzante, nonché punto ordinante, procede, su richiesta del Presidente, a selezionare il pulsante "APERTURA BUSTA ECONOMICA", dopodiché la Commissione inizia ad esaminare l'offerta economica presentata dall'unica ditta partecipante.

La Commissione dà atto che il disciplinare di gara stabilisce che l'offerta deve essere formulata indicando il ribasso percentuale unico da applicarsi sugli importi pro-capite settimanali (prezzi unitari) posti a base di gara;

Il concorrente deve inoltre indicare anche sul sistema MEPA il ribasso percentuale unico anche se per mero errore sul disciplinare è stato previsto di indicare il prezzo netto (complessivo) offerto. Trattasi però di un evidente refuso in quanto in più parti del disciplinare si fa riferimento al ribasso percentuale unico ed anche la formula per l'assegnazione dei punteggi tiene conto del ribasso percentuale unico e non del prezzo netto.

Nel disciplinare si fa inoltre presente che, anche con riferimento all'offerta economica, MEPA attribuirà automaticamente i relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte dal disciplinare, e procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è la seguente:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

Vi = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

α = 0,4

Rmax = percentuale di ribasso più elevata

Ri = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

Sulla base della documentazione inserita nel portale e conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara risulta che la R.T.I. LUDUS - OMNIA ha offerto quanto segue:

- il ribasso percentuale unico da applicarsi sugli importi pro-capite settimanali (prezzi unitari) posti a base di gara è pari allo 0,195%;

Applicando la formula prevista dal disciplinare di gara, trattandosi di una sola offerta, il punteggio ottenuto è pari a punti 40/40.

Sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (39,2/60) e quello per l'offerta economica (40/40) si ottiene il punteggio complessivo di 79,2/100.

La Commissione ritiene l'offerta presentata congrua e **PROPONE di aggiudicare al costituendo RTI – Raggruppamento Temporaneo di imprese – composto dalla LUDUS SOCIETA' COOPERATIVA SRL , con sede in Roma, via Decio Azzolino, 33, C.F. e P.IVA 07164551009, capogruppo mandataria del e la OMNIA SOC. COOP. SOCIALE di Tivoli (RM), mandante la gestione dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e del Comune di Falconara Marittima - annualità 2019 – 2020 –2021, applicando il ribasso del 0,195% sugli importi pro-capite settimanali (prezzi unitari) posti a base di gara.**

Alle ore 15:00 si conclude la seduta pubblica e viene stampato il referto prodotto dal sistema MEPA, il quale viene allegato al presente verbale.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

F.to L PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Del Fiasco

F.to I COMPONENTI

Dott.ssa Irene Elia

Dott.ssa Silvia Impiglia

F.to L'UFFICIALE VERBALIZZANTE

Dott. Luca Giacometti